



**MUNTPUNT**  
Bruist van Brussel.

Munt 6  
1000 Brussel  
02 278 11 11  
www.muntpunt.be

info@muntpunt.be  
BTW BE 0838 774 539  
IBAN BE60 7310 1996 2470  
BIC KRED BE BB

# AANVRAAGFORMULIER GROEPSKAART

<b>Naam organisatie</b>	Klik of tik om tekst in te voeren.
<b>Adres organisatie</b>	Klik of tik om tekst in te voeren.
<b>Tel. organisatie</b>	Klik of tik om tekst in te voeren.
<b>E-mailadres organisatie</b>	Klik of tik om tekst in te voeren.
<b>Doelstelling organisatie</b>	Klik of tik om tekst in te voeren.

**Naam eindverantwoordelijke**  
Klik of tik om tekst in te voeren.

**Motivatie voor aanvraag (enkel voor sociaal-culturele organisaties)**  
Klik of tik om tekst in te voeren.

**Namen bevoegde gebruikers**  
Klik of tik om tekst in te voeren.

Ondergetekende, eindverantwoordelijke van bovengenoemde organisatie, verklaart zich akkoord met de uitleenvoorwaarden voor groepen (zie volgende pagina).

**Datum aanvraag**  
Klik of tik om een datum in te voeren.

**Voornaam en naam eindverantwoordelijke**  
Klik of tik om tekst in te voeren.

**Handtekening**

# Uitleenvoorwaarden voor groepen

1. Uitsluitend sociaal-culturele organisaties of leerkrachten van scholen van het secundair of hoger onderwijs, met zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, kunnen met een groepskaart items lenen in Muntpunt.
2. Aantal items, uitleentermijn, leengeld, boete:

Items	Aantal	Uitleentermijn	Leengeld	Boete
Boeken	50	8 weken	Gratis, uitgez. Sprinters	€ 0.30 / dag
Cd's	25	8 weken	Gratis, uitgez. Sprinters	€ 0.30 / dag
Cd-rom	4	8 weken	Gratis, uitgez. Sprinters	€ 0.30 / dag
Dvd	4	8 weken	Gratis, uitgez. Sprinters	€ 0.30 / dag

3. De toegekende groepskaart mag niet voor persoonlijke uitleningen gebruikt worden.
4. De items worden door de aanvrager uitgezocht, opgehaald en teruggebracht.
5. De organisatie/school is verantwoordelijk voor beschadiging of verlies van de uitgeleende items.
6. De groepskaart dient ingeleverd te worden bij het beëindigen van de opdracht.
7. Elke wijziging in verband met de gebruiker van de groepskaart, of van de eindverantwoordelijke, of adresgegevens van de organisatie/school, dient onmiddellijk meegedeeld te worden.
8. Alle aanvragen worden gericht aan het team Klantenzorg. De groepskaarten kunnen na 5 werkdagen worden afgehaald aan de balie (1+).